

طریقہ کاربرائے درستگی اسناد

اسناد میں تاریخ پیدائش کی درستگی کے لیے

۱۔ درخواست بنام ناظم دفتر وفاق

۲۔ مدرسہ کی تصدیق جس میں تاریخ پیدائش کی درستگی کے لئے صریح سفارش کی گئی ہو

۳۔ قومی شناختی کارڈ رنادر اکا فارم ب یا سرکاری تعلیمی سند (کم از کم میٹرک) کی فوٹوکاپی

اسناد میں نام کی تبدیلی کے لیے

۱۔ درخواست بنام ناظم دفتر وفاق

۲۔ مدرسہ کی تصدیق جس میں تبدیلی نام کے لئے صریح سفارش کی گئی ہو

۳۔ قومی شناختی کارڈ رنادر اکا فارم ب یا سرکاری تعلیمی سند (کم از کم میٹرک) کی فوٹوکاپی

۴۔ مکمل نام کی تبدیلی کے لیے اخباری اشتہار کا تراشہ اور عدالتی بیان حلفی بھی ضروری ہے

اسناد میں ولدیت کی تبدیلی کے لیے

۱۔ درخواست بنام ناظم دفتر وفاق

۲۔ مدرسہ کی تصدیق جس میں ولدیت کی تبدیلی کے لئے صریح سفارش کی گئی ہو

۳۔ قومی شناختی کارڈ رنادر اکا فارم ب یا سرکاری تعلیمی سند (کم از کم میٹرک) کی فوٹوکاپی

۴۔ اخباری اشتہار کا تراشہ اور عدالتی بیان حلفی

۵۔ وفاق کے ضلعی مسئول کی تصدیق

نوٹ: اسناد میں تاریخ پیدائش ' نام یا ولدیت یا ضلع کی تبدیلی کے لئے اصل اسناد ہمراہ لائیں۔

گمشدگی کی صورت میں

۱۔ درخواست بنام ناظم دفتر وفاق، جس میں مطلوبہ مکمل کوائف درج ہوں۔

۲۔ جس مدرسہ سے امتحان پاس کیا اس کی تصدیق کہ سند گم ہوئی ہے اور نئی سند جاری کی جائے۔

۳۔ اخباری اشتہار کا تراشہ

اسناد کی تصدیق کے لئے مبلغ ایک سو روپے منی آرڈر کی رسید لف کریں۔

والجسی کا دورانیہ بذریعہ ڈاک تصدیق کے لئے کاغذات بھجوانے کے 10 دن کے بعد جبکہ درستگی اسناد کے لئے 15 دن کے بعد رابطہ کریں۔

مثنی اسناد کی شرح فیس درج ذیل ہے

تحتفظ القرآن الکریم 200 روپے متوسط 200 روپے ثانویہ عامہ 200 روپے

ثانویہ خاصہ 400 روپے عالیہ 400 روپے عالیہ 600 روپے